



★홈택스 홈페이지에서 연말정산 클릭



편리한 연말정산

2018년 귀속 연말정산

서비스 이용시간

- 매일 08:00 ~ 24:00
- ※ 1,25일은 이용자가 많아 접속이 원활하지 않을 수 있습니다.

서비스 종료일

- 공제신고서 작성하기 : 5.31일
- 간편제출하기 : 3.11일
- 예상세액 계산하기 : 5.31일
- 맞벌이 절세 안내 : 5.31일

주요 서비스 안내

공제 자료 조회
(간소화 자료)



공제신고서
작성하기



제출하기

- 간소화 자료
- 공제신고서



부가 서비스 안내

동영상
따라하기



예상세액
계산하기



맞벌이근로자
절세안내



키워드
연말정산



FAQ



근로자용
매뉴얼



이용방법 문의

서비스 이용방법 등 궁금한 사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

· 홈택스 연말정산 이용방법 문의 : 126 ▶ 5 ▶ 1

· 연말정산 세법상담 : 126 ▶ 5 ▶ 2

★공제신고서 작성하기 클릭



편리한 연말정산

공제신고서 작성하기

서비스 이용시간

- 매일 08:00 ~ 24:00
- 서비스 종료일 : 05.31일

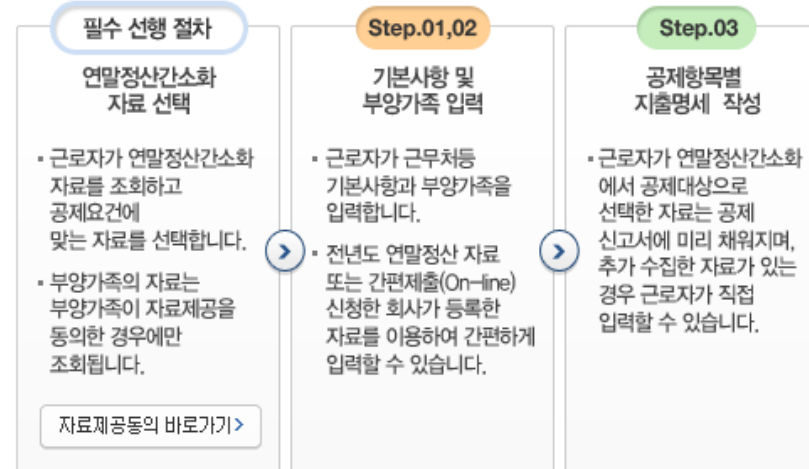
연말정산간소화 자료 선택

★연말정산간소화 자료 선택



- 이 서비스는 연말정산간소화에서 근로자가 선택한 본인과 부양가족의 공제신고서를 간편하게 작성할 수 있도록 지원합니다.
- 연말정산간소화에서 선택한 자료는 공제신고서에 미리 채워지며, 근로자가 직접 입력할 수 있습니다.

이용 절차



2019년

소득·세액공제 자료 조회 **2018년도에 근로소득이 발생했던 월을 체크** 한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의현황

* 귀속년도 2018년 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

[근무월 선택 요령] - 필독!!

- * 당사 재직기간이 2018.01.01~2018.12.31 일 경우(만근자) 1~12월 전체 선택
- * 당사 입사일이 2018년 중도일 경우,
당사 재직기간과 전 근무지 근로소득원천징수영수증 상에 표기되어있는 기간 선택
예시> 전 직장에서 2018.03~04 근무하였고 당사에 2018.10 입사한 경우
위 그림처럼 3월, 4월, 10월, 11월, 12월 선택
- * 단 하루만 근무하였더라도 해당 월은 포함하여 선택하셔야 합니다.

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의현황

* 귀속년도 2017년 전체 **아래 항목들을 한번씩 클릭 (금액 확인을 위한 작업)** 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

★근무월을 체크한 후 공제를 받고자 하는 항목의 돋보기를 클릭하여 금액을 확인합니다.

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출

예상세액계산

공제신고서작성

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의현황

* 귀속년도 2018년 ▾ 전체선택 선택해제 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

★자신의 근무월을 체크하고 세액공제를 받고자 하는 항목에 클릭한 뒤 공제신고서 작성을 클릭합니다.

[참고] 제출용 간소화자료를 출력하기 위해서는 간소화 자료메뉴를 재 선택 후

한번에 인쇄하기로 인쇄하여주시기 바랍니다.

● 기본사항 입력

● 기본사항

주민등록번호		소득자 성명	..
사업자등록번호	<input type="text"/> 수정 종전사업장추가	근무처 명칭	
세대주 여부	<input checked="" type="radio"/> 세대주 <input type="radio"/> 세대원	국적	KR 대한민국 선택
근무기간	2018-01-01 ~ 2018-12-31		
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자	거주지국	KR 대한민국 선택
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80% ※ 선택가능	분납신청여부	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청 ※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능
인적공제 항목 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 전년과 동일 <input type="radio"/> 변동		
총급여	0 원		

이전

저장 후 다음이동

**★사업자등록번호, 근무처명칭, 거주구분, 국적, 거주지국, 소득세 원천징수액 조정신청, 분납신청여부
총급여 모두 수정금지!!!!**

근무자 본인은 반드시 빨간색 네모칸에 해당하는 부분만 체크하여주세요.

세대주 여부, 근무기간, 인적공제 항목 변동여부를 올바르게 입력하고 저장 후 다음이동 클릭

★본인 세대주여부? 주민등록등본에서 확인 가능

★근무기간? 당사 재직기간 기준으로 입력해주세요.

(예시: 1~3월 타사 근무, 6월15일 당사 입사 일 경우 근무기간 시작일은 2018-06-15로 체크)

★인적공제 항목 변동여부? 전년과 동일할 경우 작년에 적용받았던 인적공제 대상자를 자동으로 가져옵니다.

부양가족 입력

요약설명 및 공제조건 펼치기

부양가족(인적)공제 명세

부양가족 추가

전년도 부양가족 추가

선택삭제

<input type="checkbox"/>	관계	내외국인	성명	주민등록번호	기본공제	부녀자	한부모	경로우대	장애인	출생입양
<input type="checkbox"/>	소득자 본인	내국인			Y	N	N	N	N	N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 기본공제를 'Y'로 선택하시고 추가공제 여부를 선택하시기 바랍니다

이전

저장 후 다음이동

★부양가족이 없는 경우는 소득자 본인이 해당하는 추가공제를 체크한 뒤에 저장 후 다음이동 클릭

★부양가족이 있는 경우, 홈택스의 자료 제공동의신청을 먼저 처리하셨다면 자동으로 인원이 추가되어있습니다.

기본공제를 받고 싶은 부양가족 구성원을 추가한 뒤에 추가공제 대상자는 Y로 표시합니다.

추가공제에 대한 자세한 설명은 아래 국세청 자료 캡처본을 확인하여 주시기 바랍니다.

나. 추가 공제

○ 거주자의 기본공제대상자가 다음에 해당하는 경우 해당 금액을 추가로 공제

구분	공제금액	비고
경로우대(70세 이상)	1명당 연 100만원	
장애인	1명당 연 200만원	근로기간이 1년 미만인 경우에도 월할 계산하지 않고 연액으로 공제
부녀자 공제	연 50만원 (종합소득금액 3천만원 이하)	* 한부모공제와 부녀자공제가 중복되는 경우 한부모 공제만 적용
부녀자 공제	배우자가 있는 여성근로자 배우자가 없는 여성으로서 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주	
한부모 공제	연 100만원	배우자가 없는 근로자로서 기본공제 대상자인 귀계비속 또는 입양자가 있는 경우

[참고] 간소화자료 제공동의신청은 홈택스 내의 공제신고서 작성하기>자료제공동의 버튼을 클릭하여 확인하여주시기 바랍니다.

공제항목별 지출명세 작성

소득공제 명세

(단위 : 원)

공제항목명		①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금보험료공제	<input checked="" type="checkbox"/> 수정	0	0	0
- 국민연금보험료		0	0	0
- 국민연금보험료외 공적연금보험료		0	0	0
<input type="checkbox"/> 특별소득공제		0	0	0

★국세청자료 외에도 제출하고자 하는 기타 자료가 있다면 왼쪽의 [+수정]을 눌러 숫자를 기입하고 작업을 마쳤다면 해당 화면의 하단의 다음이동을 클릭합니다.

공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금저축 등 소득.세액 공제명세	월세액.거주자간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
-----------	----------------------	-------------------------	-------------	-----------	--------------------

★신고서 작성을 모두 마쳤습니다.

공제신고서 PDF다운로드를 클릭하여 저장 후 출력하여 주시기 바랍니다.

만약, 공제신고서 출력을 사용하신다면 **반드시 주민등록번호가 숫자로 표기** 되도록 출력해주셔야합니다!!!!

신고서에 주민번호가 적혀있지 않다면 서류를 다시 보내야하는 번거로움이 생길 수 있습니다.

[참고] 당사는 기초자료 등록이 되어있지 않기때문에 간편제출하기 기능은 사용하지할 수 없습니다.

★ 편리한 연말정산 서비스로 신고서 작성을 완료하신 후에 아래 서류를 등기로 제출하여 주시기 바랍니다.

제출서류: 편리한 연말정산 서비스로 작성한 공제신고서(출력본 모두다), 주민등록등본, 홈택스 간소화서비스 자료

(*1)가족관계증명서, (*2) 종전 근무지 원천징수영수증

(*1): 주민등록등본 상 본인이 부양가족과 다른 지역에서 거주중인 경우

(*2): 전 직장이 있을 경우에 제출

추가제출서류: 홈페이지 공지사항 [2018년도 귀속 연말정산 안내] 확인 바람

제출처: [06224] 서울시 강남구 논현로 404 정안빌딩 3층 (역삼동), (주)서울커뮤니케이션 경영지원실

- 해당 자료는 홈택스의 편리한 연말정산 서비스를 이용하여 신고서를 작성하는 방법을 서술하였습니다.
- 당사의 연말정산 현황에 맞춰 설명된 이유로 홈택스 매뉴얼과는 상이한 부분이 있으며
자세한 사용 방법은 국세청 안내번호 126에 문의하시기 바랍니다.